

臺北市110學年度現職教師自主揪團雙語研習實施計畫

壹、依據：臺北市111年1月10日發布之雙語教育白皮書。

貳、目的

- 一、鼓勵教師揪團自組雙語專業學習社群，由教師帶領同儕合作共備，協同教學，共學共享，活化課堂教學活動，提升學生學習成效。
- 二、針對教師同儕雙語專業精進需求，自主規劃研習內容，以期符應教師自我增能及教學需求，有效升級雙語教學專業。
- 三、透過專業學習社群，讓同儕相互砥礪，共學共進，強化教師雙語之聽、說、讀、寫能力，鼓勵教師報考英語檢定。
- 四、充實教師雙語教學專業知能，鼓勵教師加入本市雙語教育行列，並為學校轉型雙語課程學校提前準備。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局(以下簡稱本局)
- 二、承辦單位：臺北市士林區劍潭國民小學

肆、實施對象：臺北市各公立國中小學校長、主任及教師（含代理、代課教師，但不包含已核定為雙語課程學校者）。

伍、申請與執行時間：（具審查機制，通過後方執行計畫）

- 一、計畫申請：111年6月1日起至111年6月30日止。
- 二、計畫執行：核定日至111年12月20日止。

陸、實施內容

- 一、辦理方式：教師可自主揪團、跨校揪團，滿6人即可提出申請，並由揪團學校校內初審、本局雙語辦公室複審，通過者以電子郵件通知可開班辦理。
- 二、研習主題：以精進教師雙語能力及教學為主，研習內容包含教師英語聽說讀寫能力增進、英語檢定準備、教室課堂用語、教師 CLIL 教學課程設計、雙語學科教學、研發雙語教材使用等。
- 三、研習時數：總時數至少6小時以上，時數可分散辦理。

柒、申請方式

- 一、由揪團發起人填具申請表(附件1)及經費明細表(附件2)，經學校初審通過後，請將2份正本寄至本局雙語辦公室進行複審（聯絡箱016永吉國小，註明：申請揪團雙語研習），並須填寫線上申請表：<https://forms.gle/QF5iRp33AGUf9ds76>，複審通過後，以電子郵件通知可開班。
- 二、各校補助經費編列、撥付、核定、核銷與成果報告。

捌、經費核銷：須提出以下資料，於111年12月30日前完成辦理

- 一、經費補助：每年度每校申請總經費以30,000元為限，有需求的學校請依期限完成申請：以講座鐘點費、研習辦公用品費(鐘點費相加後乘5%)、研習雜支費(鐘點費相加後乘5%)為主，不提供研習誤餐費及場地費。
- 二、簽到表(附件3)與實際支用明細表：1份紙本寄至承辦學校劍潭國小（聯絡箱121劍潭

國小，註明：揪團雙語研習經費明細)，即核撥經費與核發研習時數。

三、成果報告(附件4)：1份紙本寄至本局雙語辦公室（聯絡箱016永吉國小，註明：揪團雙語研習成果報告），1份以電子郵件寄至 edu_hse.57@mail.taipei.gov.tw（主旨：揪團雙語研習成果報告）。

玖、預期效益

一、經由「自主學習」形式，有效提升教師專業與教學效能，臻進教師雙語教學使命。

二、教師語言能力獲得提升且豐富應用，教師能流利使用雙語教學的語言。

三、有效促進教師參與，使校園雙語活動的設計思考更加豐富多元。

壹拾、經費來源：由本局相關經費支應。

壹拾壹、獎勵：推動工作得力與有功人員由本局從優敘獎。

壹拾貳、本計畫經陳報本局核定後實施，修正時亦同。

附件1

臺北市110學年度現職教師自主揪團雙語研習實施計畫申請表		
發起學校		
發起人及現任職務		
發起人手機及信箱		
研習日期及時間 (依實際執行情況增列)	月 日 () 00:00-00:00 月 日 () 00:00-00:00	
研習使用場地	_____國小/_____教室	
研習總人數	_____人 (6~30人)	
研習總時數	_____小時 (6小時以上)	
研習申請經費	_____元	
講座及服務機關 (不限一位講師，請自行增列)	_____老師 / _____服務機關	
研習主題		
研習範疇 (不限一個範疇，可複選)	☐ 教師英語聽說讀寫能力增進 ☐ 英語檢定準備 ☐ 教室課堂用語 ☐ 教師 CLIL 教學課程設計 ☐ 雙語學科教學 ☐ 研發雙語教材使用 ☐ 其他_____	
辦理方式	☐ 講授 ☐ 實作 ☐ 產出型工作坊 ☐ 其他_____	
揪團研習成員名單： (名單請自行增列)	學校/姓名	學校/姓名
	學校/姓名	學校/姓名
	學校/姓名	學校/姓名

研習計畫說明 (時數與內容規劃)	例： <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>內容</th> <th>講座</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00/00</td> <td>00:00-00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00/00</td> <td>00:00-00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00/00</td> <td>00:00-00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日期	時間	內容	講座	00/00	00:00-00:00			00/00	00:00-00:00			00/00	00:00-00:00				
日期	時間	內容	講座																
00/00	00:00-00:00																		
00/00	00:00-00:00																		
00/00	00:00-00:00																		
預期效益 (以量化或質性表述)	例： <table border="1"> <thead> <tr> <th>預期效益</th> <th>詳細說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 研習成果有助提升教師之雙語實務能力</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 研習成果能有助提升雙語教學成效</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 締結校內跨領域或跨校之雙語教學社群合作</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 提升教師英語聽說讀寫的能力</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 厚實英語檢定準備</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 編撰 CLIL 雙語教學的學科課程</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 研發豐富多元的校園雙語活動設計</td> <td></td> </tr> <tr> <td>以下請自行增列</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	預期效益	詳細說明	1. 研習成果有助提升教師之雙語實務能力		2. 研習成果能有助提升雙語教學成效		3. 締結校內跨領域或跨校之雙語教學社群合作		4. 提升教師英語聽說讀寫的能力		5. 厚實英語檢定準備		6. 編撰 CLIL 雙語教學的學科課程		7. 研發豐富多元的校園雙語活動設計		以下請自行增列	
預期效益	詳細說明																		
1. 研習成果有助提升教師之雙語實務能力																			
2. 研習成果能有助提升雙語教學成效																			
3. 締結校內跨領域或跨校之雙語教學社群合作																			
4. 提升教師英語聽說讀寫的能力																			
5. 厚實英語檢定準備																			
6. 編撰 CLIL 雙語教學的學科課程																			
7. 研發豐富多元的校園雙語活動設計																			
以下請自行增列																			
學校初審	☐ 通過 ☐ 不通過																		

承辦人：

教務主任：

校長：

附件2

臺北市110學年度現職教師自主揪團雙語研習實施計畫經費明細表

學校全名：

社群名稱：

項目	單位	數量	單價	合計	備註
鐘點費	時		1000		(本市所屬校內之內聘)
鐘點費	時		1500		(本市所屬他校之內聘)
鐘點費	時		2000		(非本市所屬之外聘)
辦公事務費 *核銷時需明列至少2項 品項	式				紙張印刷、文具用品等 (鐘點費相加後乘5%)
雜支費 *核銷時需明列至少2項 品項	式				研習茶包等雜支 (鐘點費相加後乘5%)
合計					
總計：新 臺 幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整					

承辦老師：

教務主任：

會計主任：

校長：

附件3

臺北市110學年度現職教師自主揪團雙語研習 簽到表

主題：	研習日期與時間：
講師：	研習地點：

[illegible]

附件4

臺北市110學年度現職教師自主揪團雙語研習實施計畫成果報告

學校全名：

社群名稱：

一、研習活動照片（4張以上，請自行增列）

照片主題：	照片主題：
照片主題：	照片主題：

二、研習內容（上課簡報、講義或教材）

三、教師研習心得回饋

研習教師	任教學校	心得回饋