

開標主持人、開決標與監辦同仁-

開標現場狀況處置與缺失避免【3.5小時菁英班】



目標效益

- 2022 年-特別針對「開標主持人、開標決標與監辦開標同仁」精選 3.5 小時菁英班
- 遇到無法確定與立刻決定之狀況?怎麼辦?查函釋令?遠水救不了近火?
- 解決:法令規定不熟悉、人員作業疏失、上級交辦、延襲舊有、…
- 避免:文件規範不明、利益迴避、請託關說、廠商異議、外部舉發、圍標、…

日期	特色 【開標主持人、開標決標與監辦開標同仁-3.5 小時菁英班】03 月 25 日(五)
民國 111 年 03 月 25 日 (五) 下午 13:30-17:00 【3.5 小時菁英班】	<p>一、開標前置-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 投標文件收件、有效標判別、廠商資料查詢 ✓ 底價核定及異常處置 ✓ 未達公告金額採購改採限制性招標之底價訂定原則 ✓ 招標公告期間可能狀況與處置 ✓ 投標文件收件注意事項與狀況處置 ✓ 開標前合格標(有效標)審查 <p>二、開標現場-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之人員分工 ✓ 開標主持人-講稿範例 ✓ 標場可能突發狀況與處置 ✓ 訂有底價案件之核定、底價訂定時機 ✓ 比價案件與議價案件的開標有何不同 ✓ 合格標與有效標判定 <p>三、審標現場-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 押標金、資格、規格、價格審查、投標廠商聲明書 ✓ 圍標、審標異常與處置 <p>四、減價現場-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 訂有底價案件之減價、未訂底價案件之減價 ✓ 減價實例模擬 <p>五、決標、保留決標-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 準用最有利標、適用最有利標、參考最有利標精神 ✓ 評分及格最低標決標 ✓ 總標價低於底價 80% 之狀況處置 ✓ 保留決標及異常處置

【民 111 年上半年唯一梯次 全台獨家 3.5 小時菁英班】

地點 【實名制-憑證入場】	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 紙將您的【上課證】/ 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
------------------	--

我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…
每年數千位學員好評推薦 - 指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇！

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組 為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元	
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元	

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者 請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-□公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-□全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 111 年 03/21 前購買與完成繳費 【民 111 年上半年唯一梯次 全台獨家 3.5 小時菁英班】 一人份 2700 元 2-3 人團報 2600 元/人 4 人以上團報 2400 元/每人定價 民 111 年 03/22 起購買與繳費 2900 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20220325C】

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換座次時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢※

地點 ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】/ 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 ____ 月 ____ 日 轉出帳號末五碼 【_____】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

既有採購案件-

契 約 變 更 、 中 止 、 解 除 、 價 金 增 減 、 展 延 驗 收



目標效益

- 受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行、後續辦理方式
- 需要運用哪些法令辦理變更？辦理流程？經費來源？作業表單？函稿撰擬？
- 變更涉及展延？金額增減？部分終止？解除？驗收？結案？問題多多多……
- 【真正實戰的顧問、實戰工具書】解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

日期	03月31日(四) 本場次加贈-2022年契約變更實戰工具書
全台獨家 工具書 贈送您	<p>一、 <u>受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行</u></p> <p>二、 <u>各部會公告-緊急採購、履約、展延之辦理作法彙整</u></p> <p>三、 <u>因政策、疫情、不可抗力事由，如何辦理契約變更、函稿撰擬</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 因應政策、時事、規定而導致契約變更，必須運用那些相關作業法令？ ● 廠商提出要求契約變更，機關、甲方的審查標準？ ● 機關、甲方要求契約變更時，有哪些應注意事項？ ● 辦理契約變更執行有時限？ ● 辦理部分中止或解除採購後，要如何結算？ ● 因政策改變而契約變更，因此所生之損失？補償？如何辦理？ <p>四、 <u>實戰案例-項目變更、展延履約、金額增減、作業表單、函稿撰擬</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實戰案例提供您-契約變更之方法？途徑解決？ ● 實戰案例為您解析-項目變更、展延履約、金額增減 ● 提供實際作業表單、函稿撰擬方式 <p>五、 <u>契約變更減量不減價</u></p> <p>六、 <u>契約變更履約期限可以展延、展延多久</u></p> <p>七、 <u>如何辦理契約部分終止、解除</u></p> <p>八、 <u>契約變更案，如何辦理驗收、可能會遇到問題、如何避免</u></p> <p>九、 <u>契約變更終止、契約解除，如何辦理結案、可能會遇到問題、如何避免</u></p>
民國 111 年 03 月 31 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 紛您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
上課地點 實名制	<p>【感謝有您！中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年】</p> <p>我們的學員來自 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持！指定推薦 精進進修之最佳選擇！</p>

既有採購案件-契約變更、中止、解除、價金增減、展延驗收 (03月31日)

網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【本場次獨家贈送 - 2022 年契約變更實戰工具書】

【優惠價】民 111 年 03/25 前報名與繳費 一人 3900 元 2-5 人團報 3700 元/人 6 人以上團報 3300 元/人

課程定價 民 111 年 03/26 起報名與繳費 4200 元/人 *【Y20220331A】*

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款	請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
	華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011	
	本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒	

報名須知	<p>【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	---

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
----	---

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

2022 年採購進階【A】

開口契約、預約式開口、後續擴充



目標效益

- 開口契約，常有項目漏列、新增、數量不易預估、實際或預估數量差異大
- 適合與不適合採用-預約式、開口契約辦理之採購案件？
- 工程、財物、勞務採購，如何製作預約式開口契約？後續擴充？
- 採購江老師專班【實戰顧問、實戰講義】解決您的問題

日期	111 年 04 月 15 日(五) 採購江老師專班
全台獨家 實務內容	<p>一、開口契約與一般契約有哪些差異？上限金額？履約期限？</p> <p>二、如何正確訂定災害搶險搶修開口契約？緊急、搶險、搶修應注意事項？</p> <p>三、預估選購、擴充項目所需金額必須計入採購金額？</p> <p>四、總價決標？單價決標？分項決標？</p> <p>五、前置作業，容易發生那些辦理缺失？</p> <p>六、招標作業，容易發生那些辦理缺失？</p> <p>七、履約階段，容易發生那些辦理缺失？</p> <p>八、開口契約、預約式契約之契約研擬、逐項細解、關鍵分析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約文件及效力 ● 履約標的及地點 ● 契約價金之給付、給付條件 ● 履約期限 ● 材料機具及設備 ● 施工管理 ● 災害處理 ● 保險 ● 驗收 ● 保固 ● 遲延履約
民國 111 年 04 月 15 日 (五) 09:00-12:00	<p>九、可以 VS. 不適合採預約式、開口契約辦理之採購案件？</p> <p>十、工程、財物、勞務採購，如何製作預約式開口契約？</p> <p>十一、預約式、開口契約決標後，如何辦理單價調整？調整比率？</p> <p>十二、開口契約發生數量差異？如何處理？</p> <p>十三、開口契約如何辦理契約變更？</p> <p>十四、開口契約-招標必知重點事項？</p> <p>十五、開口契約-決標必知重點事項？</p> <p>十六、開口契約-履約必知重點事項？</p> <p>十七、開口契約-驗收必知重點事項？</p>
採購 江老師專班 授予 六小時證書	
地點 實名制	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 紛您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

【感謝有您！中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年】

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持！指定推薦 精進進修之最佳選擇！

2022 年採購進階【A】開口契約、預約式開口、後續擴充 (04 月 15 日-週五)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供		元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供		元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @_____

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【上半 年 唯 一 梯 次 - 豐 富 內 容 、 實 用 契 約 、 實 戰 書 籍 講 義】

【優惠價】民 111 年 04/11 前報名與繳費一人 3900 元 2-3 人團報 3700 元/人4 人以上團報 3600 元/人

課程定價 民 111 年 04/12 起報名與繳費4200 元/人 *【Y20220415C】*

☆當天領取【發票、書籍、授予六小時證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 <input type="checkbox"/> 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 <u>112-10-111270-7</u> 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*
報名須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <p>1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日 帳號末五碼【 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

2022 年採購進階【B】

主驗、會驗、協驗、監驗人員專班



目標效益

- 針對-主驗、會驗、協驗、監驗人員而開辦
- 化繁為簡解析-完整驗收作業程序、竣工、初驗、驗收、結算驗收證明書
- 驗收不符之處置、減價收受、契約價金調整、逾期違約金
- 採購江老師專班【實戰顧問、實戰講義】解決您的問題

日期	111 年 04 月 29 日(五) 採購江老師專班
全台獨家 實務內容 民國 111 年 04 月 29 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00 採購 江老師專班 授予 六小時證書	<p>一、<u>驗收前，有那些準備工作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 有委託專案管理廠商、無委託專案管理廠商 主辦機關、發包單位、監造單位及廠商之準備工作 <p>二、<u>化繁為簡的圖說解析-完整驗收作業程序</u></p> <p>三、<u>化繁為簡的圖說解析-驗收時間點、驗收法令、驗收契約關鍵</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 驗收分工-主驗人員、會驗人員、監驗人員、協驗人員 現場查驗、書面驗收、召開審查會 確定是否竣工？有瑕疵是未竣工？或者只是缺失待改正？ 化繁為簡的圖說解析解析-申報竣工、初驗與驗收之時間關係 <p>四、<u>製作初驗紀錄、驗收紀錄、會同簽認</u></p> <p>五、<u>驗收不符之處置與減價收受</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 減價收受、契約價金之調整 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符者 減價收受是否仍須扣罰逾期違約金 <p>六、<u>逾期違約金之計算</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 採部分驗收者，如何計算逾期違約金 天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由 訂有分段進度及最後履約期限 分段完工使用或移交 瑕疵改正處理及逾期日數計算 <p>七、<u>驗收合格後之付款及應辦事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 定期估驗或分階段付款者、驗收付款者，機關之付款要領 財物及勞務採購之付款及審核程序 施工廠商履約情形計分 <p>八、<u>化繁為簡的圖說解析-結算驗收證明書</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 「結算驗收證明書」作業流程 工程、財物、勞務之結算驗收證明書、如何正確填報、填報要領說明

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持！指定推薦 精進進修之最佳選擇！

2022 年採購進階【B】主驗、會驗、協驗、監驗人員專班 (04 月 29 日-週五)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書—全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者,將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @_____

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【 上半 年 唯 一 梯 次 - 豐 富 內 容 、 實 用 契 約 、 實 戰 書 籍 講 義 】

【優惠價】民 111 年 04/25 前報名與繳費 一人 3900 元 2-5 人團報 3700 元 / 人 6 人以上團報 3500 元 / 人

課程定價 民 111 年 04/26 起報名與繳費 4100 元/人 *【Y20220429B】*

☆當天領取【發票、書籍、授予六小時證書】以利經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
六卡

請您繳費後將超名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7，戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」，統編 2822-1671

*本課程名額有限，課前繳費能為你保留學習名額與訂購講義；如不受理現場現金及課後繳費，請你見諒。

報名

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認你行程，同意後再進行報名。相關約定於你報名時成立。

- 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退費】: 無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

七

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定-2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走開水街步行約5分鐘，白色建築物暫定

- 地點可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 - 【實名制-鑑證入場】*E-Mail*給您之上課證與地圖、信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」，為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日 帳號末五碼 【

繳費單據黏貼處

【更多錄音課程, 請按 [QR code](#)】 俾吉 [09-29269-0111](#) 霍基 [09-29269-8111](#) 八塊 [15 教師同仁](#) 为你服務

工程專案管理- 成本管理、實獲值、專案績效



目標效益

- 【成本】是整體總和結果，【成本控制】是使工程施工成功之總和手段
- Project Management Plan
- 實獲值管理 EVM-Earned Value Management
- 邀請上市公司(負責半導體建廠工程)PM、副總經歷師資親臨授課

日期	03月31日(四) 3.5小時精華專班
全台獨家 民國 111 年 03 月 31 日 (四) 13:10-16:40 3.5 小時 精華專班	<p>一、成本結構解析</p> <p>二、工程成本架構-以<u>機電工程</u>為例解析</p> <p>三、專案成本管理及預算編列作業</p> <p>四、專案成本控管</p> <p>五、實獲值管理、WBS 建立</p> <p>六、如何評估專案績效</p> <p>七、工程成本控管案例解析</p> <p>八、造成預算偏離之原因分析</p>
師資經歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 上市公司 PM、副總…等經歷師資親臨授課 ● 專案:工業機電系統整合、機電製程管線之設計及建造、無菌室電子業無塵室之設計及建造 ● 聯電、力積電、旺宏、華邦電等半導體建廠工程
上課地點 實名制	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

【感謝有您！中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年】

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持！指定推薦 精進進修之最佳選擇！

主計、會計、政風、監辦同仁-

會簽採購案、監辦開標決標、監辦變更驗收



目標效益

- 針對【中央政府、機關、地方政府、基金、學校、國營事業】主計、會計、政風、監辦同仁
- 會簽採購案與監辦採購過程中各種狀況、問題與責任…
- 本專班使用-全台獨家【2022年監辦人員實戰工具書】授課
- 【真正實戰的顧問、實戰工具書】解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

日期	04月21日(四) 本專班使用---獨家【2022年監辦人員實戰工具書】授課
全台獨家 工具書 贈送您	<p>一、<u>監辦人員於採購案中之意見表示要領</u></p> <p>二、<u>監辦人員-【採購案前置作業】必須監辦事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 「採購案預算未完成立法程序」，監辦應注意事項？有違預算法？ 「公開取得書面報價、企畫書」，監辦者應注意事項？ 「準用最有利標」，監辦者應注意事項？ 「適用共同供應契約案件」，監辦者應注意事項？ 「開口契約採購案件」，監辦者應注意事項？ 「流標廢標後之採購案件」，監辦者應注意事項？ 「公開取得電子報價單採購案件」，監辦者應注意事項？ <p>三、<u>監辦人員-【開標】必須監辦事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 監辦人員，如何於開標前確認採購承辦之應辦理事項已完成？ 實地監辦採購案件，事前、事中、事後有應注意那些事項？ 開標會議中，開標主持人宣布延後開標，監辦人員應提出意見？ <p>四、<u>監辦人員-【決標】必須監辦事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 採購作業會議中，監辦人員何時必須提出意見？如何提出意見？ 決標過程中，擔任監辦人員，監辦應注意事項？ 開標主持人宣布開標保留或開標暫停時，監辦人員應提出意見？如何提出意見？ 核准未出席監辦，於開標會議後，「事後書面審核監辦」應注意事項？ 廠商偏低搶標時，監辦人員應注意事項？ <p>五、<u>監辦人員-【契約變更】必須監辦事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 工程、財物、勞務採購案件契約變更，監辦人員應注意事項？ 契約變更可以不訂底價？免除議價程序？ <p>六、<u>監辦人員-【驗收】必須監辦事項</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 驗收過程中，擔任監辦人員應注意那些事項？ 驗收不合格，契約未訂定改善期限，改善期限？如何記錄？監辦意見？ 契約無訂分批驗收，主持人裁定部分先行使用，採部分驗收，監辦人員應提意見？ 驗收結果不合格(未完全履約已達 98%)，承商要求減價收受，監辦應提意見？ 驗收結果不合格，承商未出席，主持人裁定暫停，擇期辦理，監辦應提意見？ 驗收合格，驗收紀錄但書尚有瑕疵待改善後事為通過，可行？監辦應提意見？

【 感謝有您！ 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年 】

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師…指定推薦 您精進進修最佳選擇！

主計、會計、政風、監辦同仁-會簽採購案、監辦開標決標、監辦變更驗收(04月21日/四)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
電話：()	分機	傳真：()				
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元	

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

本專班使用 - 獨家【2022 年 監辦人員實戰工具書】授課

【捷足先登價】民 111 年 04/17 前報名與繳費 一人 3900 元 2-3 人團報 3700 元/人 4 人以上團報 3500 元/人

課程定價 民 111 年 04/18 起報名與繳費 4200 元/人 *【Y20220421A】*

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日 帳號末五碼： 【備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務