

臺北市立龍山國民中學圖書室管理辦法

壹、閱覽規則

- 一、圖書室內圖書採開架式排列，開放時間為週一至週五上午八時至下午五時；寒暑期開放時間為每週一至週五上午八時至中午十二時。
- 二、本校教職員生於開放時間內均可進入館內閱讀，未辦妥借書手續不得將書籍攜出。
- 三、書籍刊物閱畢後，放回原位擺放整齊，不可任意改變擺放位置。
- 四、請保持館內清潔，不亂丟雜物紙屑，不塗抹桌椅。
- 五、個人之書包、提袋、書籍、零食、飲料等物品，請勿攜入館內。
- 六、在圖書室內應保持肅靜，禁止朗誦、喧嘩、聊天、嬉戲、追逐。
- 七、愛護書籍，小心翻閱，不得圈點、評註、折角或毀損。發現書籍有破損脫頁現象時，請送交管理人員。
- 八、班級閱覽時，指導老師應指導學生遵守圖書室閱覽規則。

貳、借還書規則

- 一、凡本校教職員生，均可依本規則向圖書室親自辦理借書。
- 二、借書冊數及期限：
學生每次最多以三冊為限，借期兩週，期滿請準時歸還，期滿得申請續借一次。
教職員工每次最多以五冊為限，借期二週，期滿請準時歸還，期滿得申請續借。
- 三、借、還書時間：每日之下課時間，如遇例假日則暫停辦理。
- 四、借還書手續：
借書 → 出示學生證（還書不用）→ 管理人員掃描條碼 → 輸入電腦 → 完成。
- 五、館內除報紙、當月期刊雜誌、參考工具書及漫畫書外，其餘圖書資料均可外借。惟報紙應保留至少一個月，以供師長查閱及剪報各領域之相知識，不得帶出。
- 六、借出之圖書無論到期與否，於學期終了前一週均須一律歸還，並閉館清點圖書，此期間圖書室暫停開放。
- 七、學生因畢業、轉學等離校者應將所借圖書歸還圖書室。

參、罰則

- 一、凡自還期日算起超過一日未歸還者，暫停借書權一日；超過二週未歸還者，暫停借書權二週；以此類推。期末未歸還，視同遺失處理。
- 二、借出之書籍請妥為保管，如有遺失或割損、撕頁等重大損壞，應照價賠償，或購原買書補實，學生遺失書籍者請導師催收，並通知家長。
- 三、九年級畢業生須完成以上事項，才得辦理離校手續。

肆、本辦法陳請校長核可後公布實施，修正時亦同。