

**114 年度教育部委託國立臺灣師範大學辦理
大專校院特殊教育專責單位輔導人員特殊教育研習**

【ECB07】職場倫理與溝通—

「從職場核心素養到求職技巧的全方位實務應用(上)」

暨

【ECB03】自傳及履歷撰寫、面試須知指導—

「從職場核心素養到求職技巧的全方位實務應用(下)」

實施計畫

壹、依據

教育部 113 年 12 月 26 日臺教學（四）字第 1132805821 號函暨 114 年 1 月 22 日臺教學（四）字第 1140005878 號函辦理。

貳、課程目的

- 一、提升輔導員對職場倫理、溝通模式及衝突處理的理解，以增進在職場適應輔導上的專業能力。
- 二、強化輔導員指導學生進行自傳撰寫、履歷設計及面試準備的技巧，協助學生展現個人職場競爭力。
- 三、建構由職場核心職能到求職技巧的完整輔導框架，促進學生在轉銜與就業歷程中的整體發展。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部（學生事務及特殊教育司）。
- 二、承辦單位：國立臺灣師範大學（特殊教育中心）。

肆、時間、地點及參加對象

- 一、時間：114 年 10 月 17 日（星期五）上午 9：00 至 16：20。
- 二、地點：國立臺灣師範大學和平校區 II（圖書館校區）博愛樓 3 樓 317 室。
（臺北市大安區和平東路一段 129 號）
- 三、對象：北區（金門縣、臺北市、新北市、基隆市、宜蘭縣、花蓮縣、桃園市、新竹縣／市）大專校院特殊教育輔導人員以及本校輔導區（宜蘭縣、臺北市、新北市、基隆市、金門縣、連江縣）國高中職教育階段特教教師優先錄取，名額未滿乃開放跨區報名，名額 40 人。

伍、報名方式

- 一、請於 114 年 10 月 7 日（二）前至「全國特殊教育資訊網」完成報名（路徑：相關選單 → 研習報名 → 大專特教研習）。
- 二、錄取名單將於 114 年 10 月 9 日（四）公布於「全國特殊教育資訊網」，敬請自行上網查詢。
- 三、報名經審核錄取後，若因故無法參加，請以電子郵件說明原因並完成請假手續，收件人：李助理（sunqi@ntnu.edu.tw）。

陸、注意事項

- 一、為尊重講師，請準時入場，研習開始逾 20 分鐘抵達者酌情扣減研習時數。
- 二、研習結束後請填答回饋問卷表單。
- 三、本場次研習全程參與並確實簽到、退者，將核發研習時數，未簽退者則亦酌情扣減研習時數，請於研習結束後 10 日內至全國特殊教育資訊網檢視時數。
- 四、本場次研習全程參與備有午餐，請自備環保餐具及提袋。
- 五、本校停車位有限，請善用大眾交通運輸工具。
- 六、孕婦、身心障礙、行動不便及需其他特別服務者，請於研習報名時於備註欄中告知，以利中心協助安排。
- 七、考量因其他突發狀況導致研習安排需臨時變動，請務必留意 E-mail 或全國特殊教育資訊網的最新公告訊息，如有未盡事宜，得隨時補充修正之。

柒、講師簡介

李宗樺講師

- 一、學歷：國立臺灣師範大學 科技應用與人力資源發展學系 碩專班
- 二、現職：職涯諮詢師/企業輔導顧問
- 三、經歷：綜合零售業 人資主管
國際五星連鎖飯店業 人資主管/訓練主管
媒體出版業 集團訓練主管
飲料製造業 職能專案暨中高階主管訓練 主辦
食品服務業 人資訓練主任
電機維修製造業 人資資深專員
- 四、專業領域：專業授課：職涯諮詢、履歷健診、職能發展、企業文化、人力資源、面試技巧、策略共識、年度計畫、訓練發展、人才育成、系統思考

捌、課程表

時 間	主 題
08：40～09：00	簽到、領取手冊
09：00～10：30	一定要知道的職場生存術： 一、職場倫理與專業職能 二、職場百態面面觀 三、高效溝通，職場萬事通
10：40～12：10	
12：10～13：10	午休
13：10～14：40	履歷面試輕鬆搞定： 一、知己知彼～職涯肯定順利 二、履歷自傳～就是這樣簡單 三、成功面試的關鍵要素
14：50～16：20	
16：20～16：40	問卷調查、簽退

玖、交通資訊

一、研習地點：國立臺灣師範大學和平校區 II（圖書館校區）博愛樓地下一樓 B109
（臺北市大安區和平東路一段 129 號）

二、交通工具：

(一) 捷運：

古亭站：五號出口(步行約 8-10 分鐘)

台電大樓站：3 號出口(約步行 8-10 分鐘)

東門站：五號出口(步行約 8-10 分鐘)

(二) 公車：

18、235、237、278、295、672、907、和平幹線(原 15)至「師大站」或
「師大綜合大樓站」

三、校園地圖：

